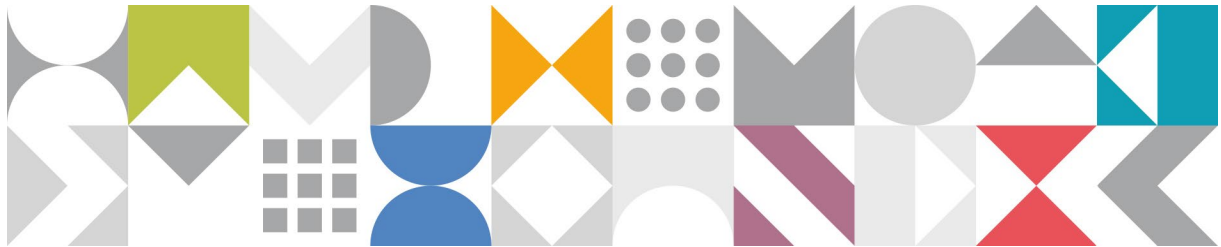


Handreichung der Servicestelle für Qualität in der Lehre

Stud.IP – Datenschutzkonforme Notenübersicht über bewertete (Teil-)Leistungen

Stand: 17. Juni 2024



Problembeschreibung

Sie möchten den Studierenden eine Übersicht über die Bewertungen ihrer bisherigen (Teil-)Leistungen datenschutzkonform anbieten. Jede/r Studierende soll nur die eigene Leistungsübersicht einsehen können.

Lösungsvorschlag

Verwendung der Ergebnisübersicht in Stud.IP-Vips. Die Studierenden sehen die Ergebnisse folgendermaßen:

Aufgaben	bearbeitet	erreichte Punkte	max. Punkte
1. Präsentation	✓	6	6
2. Hausarbeit	✓	1	6
Gesamtpunktzahl		7	12

Die lehrende Person aktiviert hierfür Vips, richtet ein Aufgabenblatt für eine Übung ohne Bearbeitungszeit ein und legt je Teilleistung eine Aufgabe (z. B. Freie Antwort) an. Die lehrende Person vergibt pro Aufgabe und TN die erreichten Punkte und öffnet für die Studierenden die Ergebnissicht („vergebene Punkte“). Die Studierenden können die erreichten Punkte pro Teilleistung wie in der o.g. Abbildung einsehen, ohne dass ein datenschutzrechtliches Problem entsteht.

Schrittweise Anleitung

1. Erstellen oder öffnen Sie eine Stud.IP-Veranstaltung, in der alle betroffenen Studierende Teilnehmende sind.
2. Aktivieren Sie über den „Mehr...-Reiter“ den Reiter Vips.
3. Erstellen Sie in Vips ein neues Aufgabenblatt des Typs „Übung“. Geben Sie einen Titel ein. Das Aufgabenblatt wird über Start- und Endzeitpunkt nicht freigeschaltet, denn die Studierenden müssen keinen Zugriff auf das Aufgabenblatt haben.

Aufgaben	Aufgabentyp	Punkte*	Aktionen
<input type="checkbox"/> 1. Präsentation	Freie Antwort	6	⋮
<input type="checkbox"/> 2. Hausarbeit	Freie Antwort	6	⋮

Buttons: Speichern, Neue Aufgabe erstellen, Kopieren, Verschieben, Löschen

4. Klicken Sie auf „Neue Aufgabe erstellen“. Als Aufgaben werden die erbrachten Leistungen eingegeben. Als Aufgabentyp kann „Freie Antwort“ gewählt werden. Sie müssen keine „automatisch bewertete Antworten“ eingeben. Der Bereich kann frei bleiben. Klicken Sie auf Speichern.

1. Freie Antwort 6 Punkte

Titel*
Präsentation

Aufgabentext
 Hier finden Sie Ihre Note für die Präsentation.

Automatisch bewertete Antworten

1. <input type="text"/>	<input type="radio"/> richtig	<input type="radio"/> teils richtig	<input checked="" type="radio"/> falsch	<input type="button" value="🗑️"/>
2. <input type="text"/>	<input type="radio"/> richtig	<input type="radio"/> teils richtig	<input checked="" type="radio"/> falsch	<input type="button" value="🗑️"/>
3. <input type="text"/>	<input type="radio"/> richtig	<input type="radio"/> teils richtig	<input checked="" type="radio"/> falsch	<input type="button" value="🗑️"/>
4. <input type="text"/>	<input type="radio"/> richtig	<input type="radio"/> teils richtig	<input checked="" type="radio"/> falsch	<input type="button" value="🗑️"/>
5. <input type="text"/>	<input type="radio"/> richtig	<input type="radio"/> teils richtig	<input checked="" type="radio"/> falsch	<input type="button" value="🗑️"/>

Zeichenwähler
keiner

Art des Textvergleichs
Groß-/Kleinschreibung ignorieren

5. Legen Sie für jede Leistung eine Aufgabe an.
6. Gehen Sie zurück in die Grunddaten des Aufgabenblatts. Geben Sie dort in der Aufgabenübersicht für jede Leistung die maximale Punktzahl an.

Bearbeitungsmodus [Weitere Informationen in der Hilfe](#) >

Übung Selbsttest Klausur

Startzeitpunkt*
03.11.2023 13:00

Endzeitpunkt*
03.11.2023 13:30

Aufgaben	Aufgabentyp	Punkte*	Aktionen
<input type="checkbox"/> 1. Präsentation	Freie Antwort	6	⋮
<input type="checkbox"/> 2. Hausarbeit	Freie Antwort	6	⋮
		12	

7. Öffnen Sie nun „Ergebnisse“ und dort das angelegte Aufgabenblatt.

Sonstige: Team Servicestelle für Qualität in der Lehre (unbegrenzt)

Übersicht Verwaltung Dateien Teilnehmende Ablaufplan Wiki Meetings Vips Etherpad Aladdin Mehr ...

Vips - Ergebnisse

Aufgabenblätter

Titel	Start	Ende	Korrigiert	Freigabe	Punkte	Gewichtung	Aktionen
<input type="checkbox"/> Aufgabenblatt Fragen zu Stud.IP	08.03.2023, 16:43	08.03.2023, 23:43	✖	–	27	%	⋮
<input type="checkbox"/> Aufgabenblatt	29.06.2023, 16:00	29.06.2023, 16:00	–	–	0	%	⋮
<input type="checkbox"/> Noteneinsicht	03.11.2023, 13:00	03.11.2023, 13:30	✖	Punkte	12	%	⋮

Freigabe ändern Speichern

Aktionen

- Notenverteilung festlegen

Ansichten

- Ergebnisse
- Punkteübersicht
- Notenübersicht
- Statistik

8. Wählen Sie den Anzeigefilter „alle Studierende“. Klicken Sie auf den Namen einer Person. Die grauen Einträge besagen, dass die Studierenden die Aufgaben noch nicht bearbeitet haben. Das ist richtig so, denn das Aufgabenblatt sollte nicht für Studierende freigeschaltet sein. Sie können trotzdem als Lehrende/r für jede Aufgabe eine Bewertung abgeben.

Vips - Ergebnisse

Aufgabenblatt „Noteneinsicht“

Es muss noch 1 Lösung korrigiert werden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Autokorrektur starten“, um alle Aufgaben automatisch korrigieren zu lassen.

Autokorrektur starten

Lösungen der Teilnehmer Anzeigefilter: alle Studierende

Teilnehmer	Punkte	Prozent	Fortschritt	unkorrigierte Lösungen	unbearbeitete Aufgaben	Aktionen
<input type="checkbox"/> 1. > Roser2, Cornelia	0 / 12	0,0 %	<div style="width: 0%;"></div>	1	1	⋮
<input type="checkbox"/> 2. > Roser, Cornelia	8 / 12	66,7 %	<div style="width: 66.7%;"></div>	–	–	⋮
<input type="checkbox"/> 3. > Test15, Test15	0 / 12	0,0 %	<div style="width: 0%;"></div>	–	2	⋮
1. Präsentation (0/6)				2. Hausarbeit (0/6)		
<input type="checkbox"/> 4. > Wittenberg, B	7 / 12	58,3 %	<div style="width: 58.3%;"></div>	–	–	⋮

Drucken Nachricht schreiben

Aktionen

- Aufgabenblatt bearbeiten
- Aufgabenblatt drucken
- Autokorrektur starten

Export

- Punktetabelle exportieren
- Lösungen der Teilnehmer exportieren
- Abgegebene Dateien herunterladen

Freigabe für Studierende

- nichts
- vergebene Punkte
- Punkte und Kommentare
- ... zusätzlich Aufgaben und Korrektur
- ... zusätzlich Musterlösungen

Legende

- Blau dargestellte Aufgaben wurden automatisch und sicher korrigiert.
- Grün dargestellte Aufgaben wurden von Hand korrigiert.
- Rot dargestellte Aufgaben wurden noch nicht fertig korrigiert.
- Ausgegraute Aufgaben wurden vom Teilnehmer nicht bearbeitet.

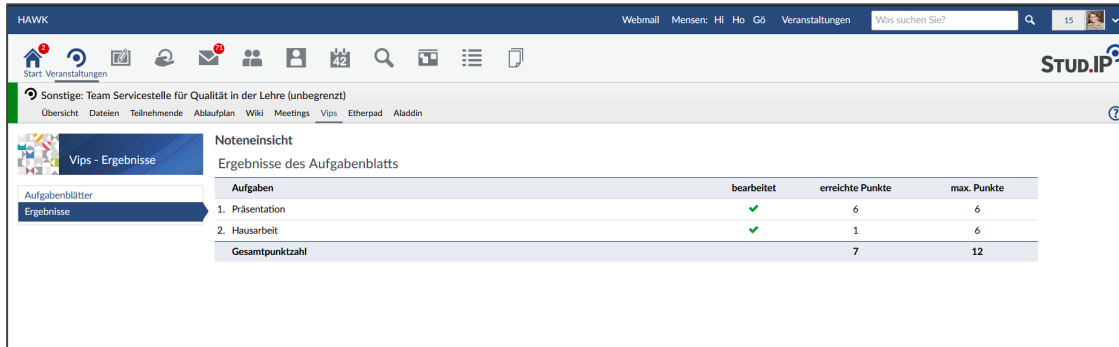
9. Klicken Sie auf den Titel einer Aufgabe. Geben Sie die zu vergebenden Punkte ein und stellen Sie sicher, dass die Checkbox „Lösung als korrigiert markieren“ aktiv ist. Klicken Sie auf Speichern.

10. Klicken Sie auf Ergebnisse. Sie sehen in der Ergebnisübersicht, dass die Punkte für die Leistung erfasst wurden.

Teilnehmer	Punkte	Prozent	Fortschritt	unkorrigierte Lösungen	unbearbeitete Aufgaben	Aktionen
1. > Roser2, Cornelia	0 / 12	0,0 %	<div style="width: 0%;"></div>	1	1	⋮
2. > Roser, Cornelia	8 / 12	66,7 %	<div style="width: 66.7%;"></div>	–	–	⋮
3. > Test15, Test15	4 / 12	33,3 %	<div style="width: 33.3%;"></div>	–	1	⋮
4. > Wittenberg, B	7 / 12	58,3 %	<div style="width: 58.3%;"></div>	–	–	⋮

11. Aktivieren Sie links unter „Freigabe für Studierende“ die Option „vergebene Punkte“. Damit sind die Ergebnisse für die Studierenden freigeschaltet. Sie können auch zusätzlich Kommentare freischalten, wenn Sie bei der Bewertung der einzelnen Aufgaben im Feld „Anmerkungen zur Lösung“ erfasst haben sollten.

Die Studierenden können jetzt in der Stud.IP-Veranstaltung in Vips unter „Ergebnisse“ nach Wahl des Aufgabenblatts ihre eigenen erzielten Punkt einsehen.



The screenshot shows the Stud.IP interface for a course. The main content area is titled "Noteneinsicht" (Grade Overview) and "Ergebnisse des Aufgabenblatts" (Task Sheet Results). A table displays the results for two tasks:

Aufgaben	bearbeitet	erreichte Punkte	max. Punkte
1. Präsentation	✓	6	6
2. Hausarbeit	✓	1	6
Gesamtpunktzahl		7	12

Falls Sie Fragen oder Probleme bzgl. dieses Themas, anderen Tools oder weitere Fragen zur Online- oder Präsenzlehre haben sollten, rufen Sie uns oder die für Ihre Fakultät oder Einrichtung zuständige Administration an oder schreiben Sie uns eine Mail.

Wir können auch gerne einen Termin für eine Schulung vereinbaren, möchten Sie jedoch herzlich bitten, es vorher einmal selbst zu versuchen.

Viel Erfolg!

Ihr Team der Servicestelle für Qualität in der Lehre

Kontakt

Servicestelle für Qualität in der Lehre



+49/5121/881-540



Goschentor 1 (Raum HIA_017 und Raum HIA_311)
31134 Hildesheim



qualitaetlehre@hawk.de



Diese Handreichung (Texte und Abbildungen) steht unter der CC BY-SA 4.0-Lizenz. Der Name des Urhebers soll bei einer Weiterverwendung wie folgt genannt werden:

Servicestelle für Qualität in der Lehre der HAWK Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst Hildesheim/Holzminden/Göttingen.

Das Anwendung/Firma-Logo ist markenrechtlich geschützt und wird in dieser Handreichung lediglich zitiert. Alle Abbildungen der Anwendung-Benutzeroberfläche in dieser Handreichung sind durch Screenshots des Teams Servicestelle für Qualität in der Lehre entstanden. Die Screenshots und das Anwendung-Logo werden hier ausschließlich rein beschreibend und illustrativ zur Visualisierung genutzt. Sie dienen Zwecken des Unterrichts, der Veranschaulichung und Erläuterung. Die Servicestelle für Qualität in der Lehre verfolgt keine geschäftlichen oder werberischen Absichten mit dieser Handreichung.
